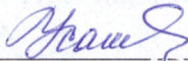
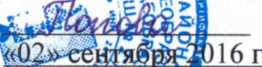


Согласовано:
Председатель ПК школы


Т.В.Усатова
«02» сентября 2016 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Новокамалинская

СОШ № 2

Н.Б.Попова
«02» сентября 2016 г.



Должностная инструкция вахтера

1. Общие положения.

1.1. Вахтёр относится к категории технических работников.

1.2. На должность вахтёра назначается лицо, имеющее общее (полное) среднее образование достигшее 18 лет.

1.3. Назначается на должность и освобождается от неё приказом директора.

1.4. Вахтёр должен знать:

- * порядок пользования пожарной сигнализацией, телефонной связью для экстренного вызова милиции, пожарной охраны, скорой помощи;
- * основы трудового законодательства;
- * правила внутреннего трудового распорядка;
- * правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности.

Вахтёр должен:

2.1. Нести дежурство на определённом месте.

2.2. Соблюдать порядок дежурства, приёмку и сдачу смены, ключей, вещей в гардеробе.

2.3. Не пропускать в ОУ посторонних лиц, выяснять у них цель прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данных лиц ОУ и уведомления руководства школы.

2.4. Обеспечивать необходимый санитарный режим на вахте.

2.5. Не допускать выноса из школы мебели, приборов и др. техники

2.6. При заступлении на дежурство убедиться, что часы идут правильно.

2.7. Следить за поддержанием порядка (во время своей смены на месте вахты).

2.8. Обо всех аварийных ситуациях, возникших в процессе работы немедленно сообщать Завхозу школы.

2.9. Проверять наличие замков и их исправность на входных дверях, запасных выходах и воротах.

2.9.1. Проходить периодически медицинский осмотр.

3. Права.

Вахтёр вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить предложения перед руководством по улучшению деятельности вахтёра.

3.3. Требовать от учащихся, сотрудников и посетителей выполнения правил.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.5. Претендовать на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

3.6. Использовать ежегодный оплачиваемый отпуск.

4. Ответственность.

Вахтёр несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных Настоящей инструкцией - дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований к организации безопасной жизнедеятельности учащихся и сотрудников ОУ- административную ответственность в порядке, определённом административным законодательством РФ.

4.3. За грубое нарушение трудовых обязанностей - увольнение.

Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.

С инструкцией ознакомлен (ы):

Михайлов И.И. Кев