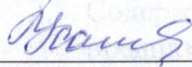


Согласовано:

Председатель ПК школы



Т.В.Усатова

«02» сентября 2016 г.



тверждает:
Директор

МБОУ «Новокамалинская
СОШ № 2»



Н.Б.Попова

«02» сентября 2016 г.

Должностная инструкция водителя

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности и права водителя, работающего на служебном автобусе, принадлежащего МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2».
- 1.2. Под термином «Водитель» имеется в виду непосредственный штатный водитель школы.
- 1.3. Водитель школы должен знать:
 - 1.3.1. Правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение.
 - 1.3.2. Основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.).
 - 1.3.3. Порядок установки и снятия системы сигнализации, характер и условия их срабатывания.
 - 1.3.4. Правила содержания автомобиля, уход за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов на прямых солнечных лучах, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.).
 - 1.3.5. Сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

2. Обязанности водителя.

- 2.1. Обеспечить корректное главное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технические исправное состояние своего автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и дистанцию, исключающие аварийной ситуации.
- 2.2. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках.
- 2.3. В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.
- 2.4. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации). Своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

- 2.5. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.
- 2.6. Строго выполнять все распоряжения директора школы. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.
- 2.7. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.
- 2.8. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.
- 2.9. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашина в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.
- 2.10. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива. Штатные водители отмечают также количество обрабатываемого времени.
- 2.11. Проходить медицинский осмотр до выезда на линию и по возвращению из рейса в амбулатории с.Новокамала.
- 2.12. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным школе в ее текущей хозяйственной деятельности. Проявлять разумную конструктивную инициативу.

3. Права водителя.

- 3.1. Требовать от пассажиров соблюдение норм поведения, чистоты.
- 3.2. Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей Инструкции.

4. Прочие условия.

- 4.1. Настоящая должностная инструкция сообщается водителю под расписку.

Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.

С инструкцией ознакомлен (ы):