

Принято педагогическим Советом Протокол № <u>2</u> от <u>31.08</u> 2016г.	Утверждаю: Директор МБОУ «Новокамалинская СОШ №2» _____ Н.Б. Попова Приказ № <u>21-850/2016</u> от <u>31.08</u> 2016г.
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о классном родительском комитете МБОУ «Новокамалинская СОШ №2»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-AP/

1.2. Родительский комитет является органом общественного самоуправления класса и действует в рамках Устава школы.

1.3. Родительский комитет является органом общественного самоуправления класса и действует в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет класса создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся класса.

#### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета класса являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение классных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

#### 3. Порядок формирования состава

3.1. Родительский комитет класса избирается из числа родителей (законных представителей) класса.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Родительский комитет класса избирается сроком на один год.

#### 4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет класса в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в классе;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении классных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских конференций и собраний;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении и классных и общешкольных мероприятий и т.п.;
- председатель родительского комитета может присутствовать, в качестве приглашенного, (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления;

4.3. Родительский комитет класса отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений о соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок работы**

5.1. Родительский комитет класса собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы класса.

5.2. Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

## **6. Документация**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов протоколы подписываются председателем родительского комитета класса родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета класса хранится у классного руководителя.