

Принято педагогическим Советом

Протокол № 2 от 31.08 2016г.

Утверждаю

Директор МБОУ

«Новокамалинская СОШ № 2»

Попова Н.Б.

Приказ № 862-66.10 от 31.08 2016 г.



**Положение
о конкурсах, смотрах, состязаниях и других внеурочных мероприятиях, проводимых
в МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение создано для урегулирования вопросов, возникающих при организации и проведении конкурсов, смотров, состязаний и других внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Организация и финансирование внеурочных мероприятий

2.1. Ответственным за подготовку общешкольного плана конкурсов, смотров, состязаний и других внеурочных мероприятий назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. В разработке общешкольного плана участвуют:

- классные руководители 1-11 классов и классов ОВЗ;
- педагоги, работающие по программам внеурочной деятельности;
- учитель физической культуры;
- руководитель ФСК;
- другие заинтересованные лица

2.3. Общешкольный план внеурочных мероприятий включается в годовой план работы школы, который утверждается директором

2.4. При проведении конкретного мероприятия:

- создается инициативная группа из педагогов и учащихся;
- назначается ответственный;
- составляется сценарий мероприятия, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы;
- определяется смета расходов на приобретение или изготовление костюмов, аренду инструментов, аудио-видеотехники, закупку канцтоваров, призов для проведения конкурсов и т.п.;
- издается приказ, в котором;
- определяется персональная ответственность за проведение мероприятия;
- указываются классы - участники мероприятия;
- указывается дата и время проведения мероприятия;
- назначаются дежурные;
- оговариваются иные условия и требования по проведению мероприятия;

2.5. Перед началом мероприятия классными руководителями проводится инструктаж с учащимися по ТБ при проведении внеурочных мероприятий и повторяются правила поведения в закрытых помещениях

2.6. При проведении массовых (больших) мероприятий к охране порядка привлекаются дополнительно сотрудники УВД;

- в этом случае, о предстоящем мероприятии необходимо сообщить в УВД за два дня до его проведения

3. Оценка качества проведения внеурочных мероприятий

3.1. Включенные в план внеурочные мероприятия (конкурсы, смотры, состязания и др.), после их проведения анализируются, оцениваются по следующим критериям:

1) Целесообразность
определяется:

- а) местом в системе воспитательной работы;*
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;*

2) Отношение учащихся

определяется;

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;*
- б) активностью при проведении мероприятия;*
- в) самостоятельностью как при проведении, так и при подготовке мероприятия;*

3) Качество организации мероприятия

определяется;

- а) идейно-обогатенным, нравственным и организационным уровнем;*
- б) формами и методами проведения мероприятия;*
- в) ролью педагогов в организации и проведении мероприятия*

4) Мораль взрослых и детей

определяется;

- а) оценкой роли взрослых;*
- б) оценкой роли учащихся;*

3.2. Оценка качества проведенного внеурочного мероприятия может определяться на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос проводится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. После анализа организации и качества проведенного мероприятия оформляется справка, содержание которой доводится до сведения всех участников мероприятия на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО классных руководителей, в личной беседе с организаторами.