

Принято педагогическим Советом Протокол № <u>2</u> от <u>31.08</u> 2016г.	Утверждено Директор МБОУ «Новокамалинская СОШ №2» Н.Б. Попова Приказ № <u>10</u> от <u>31.08</u> 2016г.
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

1.1.. Данное положение составлено на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02..2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Письма Минобрнауки России от 21.06.201 № 480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», других инструктивно-методических документов Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя..

**2. Методическое объединение классных руководителей** - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

**3. Основные задачи методического объединения классных руководителей:**

- 3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 3.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся с учетом целей и задач, решаемых школой..
- 3.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 3.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 3.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **4. Деятельность методического объединения классных руководителей**

Методического объединения классных руководителей:

- 4.1. Работает по плану, принимаемому большинством голосов на одном из заседаний.
- 4.2. Разрабатывает и делает достоянием гласности график открытых мероприятий, организуемых классами.
- 4.3. Определяет участие методического объединения в подготовке массовых мероприятий школы.
- 4.4. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 4.5. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в образовательном процессе.
- 4.6. Определяет и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 4.7. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.8. Создает «методическую копилку классного руководителя».

4.9. Обсуждает на своих заседаниях педагогические программы классных руководителей, творческих групп и отдельных учителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей и дает по ним заключение.

4.10. Рекомендует классным руководителям прохождение курсовой подготовки и других форм повышения квалификации.

4.11. Оказывает помощь в самообразовательной работе, в подготовке творческих работ, выступлений, докладов на конференциях, педагогических чтениях.

4.12. Принимает участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

4.13. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **5. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

5.1. Список членов методического объединения;

5.2. Годовой план работы методического объединения;

5.3. Протоколы заседаний методического объединения;

5.4. Программы деятельности;

5.5. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

5.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

5.7. Материалы «методической копилки классного руководителя».

## **6. Обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

6.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное оформление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение требований организации воспитательной работы в школе;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

6.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

6.7. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.