

Принято  
педагогическим Советом  
протокол №  
от \_\_\_\_\_ - г

Утверждаю  
директор МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2»  
*Попова*  
Н.Б.Попова  
приказ \_\_\_\_\_

**Положение  
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке  
в МБОУ «Новокамалинская средняя общеобразовательная школа №2»**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ст.30, п.2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; Уставом школы, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

**I. Требования к ведению тетрадей.**

1. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным, разборчивым почерком.

2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, фамилию и имя обучающегося (в родительном падеже).

3. Соблюдать поля с внешней стороны.

4. Обозначать номер упражнения и задачи; указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

5. Обучающиеся 1-11 классов пишут шариковой ручкой синего цвета. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

6. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

7. Тетради обучающихся обязательно должны быть обернуты.

8. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10 класса.

**II. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.**

Тетради для обучающихся 1-2 класса подписываются только учителем, а тетради обучающихся 3-11 классов подписываются самими обучающимися.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
средней школы с.Новая Солянка  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

**III. Оформление письменных работ по русскому языку.**

1. После каждой классной (домашней) работы в 1-11 классах следует отступать две