

3.3. Ответственность за организацию формирования портфеля систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфель хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфель выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

IV. Структура портфолио

4.1. Портфель ученика начальных классов может иметь следующую структуру (названия разделов и их количество примерное):

Титульный лист (оформляется педагогом).

Раздел «Знакомьтесь: это - я!»: *фотография, сведения о семье, родословное древо, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, классные поручения, характеристика ученика и др.* (Заполняется вместе с ребенком и родителями (законными представителями)).

Раздел «Я - ученик»: *достижения обучающегося в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д.* (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.).

Раздел «Мои достижения»: *грамоты за участие в мероприятиях в рамках дополнительного образования, внеурочной деятельности, праздниках, соревнованиях, конкурсах, выставках, олимпиадах, проектной деятельности, небольшие тексты о личных достижениях, материалы, продукты проектной деятельности, фотографии поделок, лучшие работы, рисунки, по мнению самого обучающегося, результаты анкетирования и др.* (Заполняется обучающимся, родителями (законными представителями), классным руководителем, психологом).

Раздел «Физическое развитие и здоровье обучающегося»: *мониторинг физического развития, мониторинг здоровья, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д.* (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, медицинским работником, родителями (законными представителями)).

Раздел «Разные разности» (заполняется обучающимся по его усмотрению).

Раздел «Отзывы и пожелания»: *отзывы за проделанную работу; рекомендации в письменном виде; ободрительные письма; цели на начало учебного года; итоги учебного года.*

4.2. Портфель может содержать другие дополнительные разделы.

4.3. В характеристике выпускника начальной школы по результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфеля, делаются выводы о:

1.) сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

2.) сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

3.) Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.**