

Принято педагогическим Советом Протокол № <u>2</u> от <u>31.08</u> 2016г	Утверждаю Директор МБОУ «Новокамалинская СОШ №2» Н. Б. Попова Приказ № <u>01-03</u> от <u>31.08</u> 2016г.
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете школы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы.

1.2. Родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися. Воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы родительского комитета школы.

3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4. Права родительского комитета школы.

Родительский комитет школы имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.
- 4.6. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.7. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5. Состав и организация работы.

- 5.1. Представители в родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях, по одному представителю от каждой параллели (класса).
- 5.2. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.3. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления школы.
- 5.4. Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 5.5. Работа родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.
- 5.6. О своей работе председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.
- 5.7. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседания родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов заседаний родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

7. Ответственность.

- 7.1. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы отвечает:

- 7.2. За выполнение утвержденного плана работы на учебный год.
- 7.3. Выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы.
- 7.4. Установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения.

- 8.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и села – по вопросам в пределах своей компетенции.