

Принято педагогическим Советом

Протокол № 2 от 31.08 2016г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2»



Н.Б.Попова

Приказ № 01-05-66.10 от 31.08.2016.

Положение об организации дежурства в МБОУ Новокамалинская СОШ № 2

1. Общее положение

- 1.1. Дежурство в школе является элементом создания условий для образовательного процесса.
- 1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива
- 1.3. Дежурство является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.4. Дежурство педагогических работников и школьников осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы в начале года.
- 1.5. Количество и продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.
- 1.6. Дежурство осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:
 - Дежурные учителя и классные руководители 1-11 классов;
 - дежурные обучающиеся 3-11 классов;

2. Цель и задачи дежурства

- Организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности школы, которая включает в себя:
- Оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- Нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- Поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- Создание комфортных условий для проведения режимных моментов.
- Сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- Отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;

3. Организация дежурства в учебное время.

3.1. Дежурство в коридорах и на лестничных пролетах школы

- 3.1.1. Цель дежурства:
 - Обеспечить порядок при входе учащихся в школу, столовую, а так же экстренную эвакуацию из школы.
 - Нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей,

- Поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- Создание комфортных условий для проведения режимных моментов.
- Сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- Оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Время дежурства:

- Дежурство в учебное время назначается на одну неделю
- Дежурные начинают свою работу за 30 минут до начала 1го урока совместно с классным руководителем.
- Дежурство заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

3.1.3. Место дежурства:

- Основными постами дежурных 5-11 классов являются: парадный вход, лестницы между этажами, коридоры блока средней и старшей школы.
- Учащиеся 3 - 4 классов дежурят в коридорах блока начальной школы.

3.1.4. Условия дежурства:

- В течение дня в коридорах и на лестничных пролетах школы дежурит не менее 12 учащихся.
- Каждый дежурный имеет бейджик с указанием фамилии, имени, класса.
- Дежурные в коридорах и на лестничных пролетах школы от занятий не освобождаются.
- Дежурство по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.
- В конце каждого дня старший дежурный учащийся, дежурный учитель, классный руководитель подводят промежуточные итоги дежурства, ответственные заполняют журнал замечаний (по соответствующим постам).

3.1.5. Порядок передачи дежурства в коридорах и на лестничных пролетах школы

- С дежурными проводится линейка инструктаж в первый день дежурства.
- По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным учителем оценивает дежурство класса и заносит оценку в журнал дежурства.
- Перед передачей дежурства дежурный класс проверяет целостность и чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума.
- Дежурство передается на линейке передачи дежурства в последний день дежурства класса.
- Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство, сообщает о случаях порчи школьного имущества или недисциплинированного поведения отдельных учащихся, а также о том, какие меры были приняты по каждому из этих вопросов.

- В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.
- По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным учителем оценивает дежурство класса и заносит оценку в журнал дежурства.

4. Функционал дежурной смены

- 4.1. Общее руководство дежурством осуществляет дежурный учитель
- 4.2. Дежурный классный руководитель организует дежурство в коридорах и на лестничных пролетах школы и в гардеробе школы,
- 4.3. Дежурный учитель контролирует дежурство в столовой.
- 4.4. Дежурный класс № 1 осуществляет дежурство в коридорах и на лестничных пролетах школы
- 4.5. Все участники дежурной смены выполняют свои функции согласно должностным обязанностям .